



ROMÂNIA

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE OINĂ

Sediul : Strada Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4, ap. 110, Constanta ;

Telefon : 0735 176 186; E-mail: oinaromania@yahoo.com

www.froina.ro

Nr. 106 din 29.01.2025

**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
FEDERAȚIEI ROMANE DE OINA**

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE.

Art.1. (1) Federația Română de Oină a fost fondată în anul 1932, devenind persoana juridică de drept privat, de utilitate publică, în anul 2002, prin reorganizarea dispusă de Legea nr. 69 din 28 aprilie 2000 (actualizată) a educației fizice și sportului.

(2) Federația Română de Oină, denumită în continuare F.R.O., funcționează în baza Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, O.G. nr. 26/2000 (actualizată), cu privire la asociații și fundații, a propriului statut și se află sub incidența Ordinului nr. 954/B/C/ din 26 aprilie 2000 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea Registrului Asociațiilor și Fundațiilor, Registrului Federațiilor și Registrului Național al Persoanelor Juridice fără scop patrimonial.

(3) F.R.O. deține în condițiile legislației în vigoare, Certificatul de Înscrisoare a Persoanei Juridice Fără Scop Patrimonial eliberat de Tribunalul București - Secția a III-a Civilă cu nr. 39 din 19.03.2002 și Certificatul de Identitate Sportivă nr. 0000834 din 04.07.2002 eliberat de Ministerul Tineretului și Sportului.

(4) F.R.O. are steag, emblema și insigna proprii pentru care în prezent au fost demarate procedurile în vederea recunoașterii de O.S.I.M.

(5) Primul joc oficial de oină s-a desfășurat la București în anul 1893, iar primul regulament de desfășurare a unei competiții oficiale de oină la nivel național, a fost elaborat de SPIRU HARET – Ministrul Învățământului și Cultelor și a fost tipărit în anul 1898.

(6) F.R.O. este persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, autonomă, nonguvernamentală, apolitică și fără scop lucrativ.

(7) F.R.O. este federație sportivă națională constituită prin asocierea cluburilor sportive cu secții de oină și a Asociațiilor județene de oină și a Municipiului București, afiliate și recunoscute conform legii.

(8) Sediul F.R.O. este în Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei, nr. 2, Bl. L 4, cam. 110, jud. Constanța.

(9) Durata de funcționare a F.R.O. este nelimitată.

(10) Scopul F.R.O. constă în organizarea, conducerea, dezvoltarea și controlul activității sportive de oină pe întreg teritoriul României, precum și în promovarea sportului național pe plan extern, având dreptul de a emite decizii cu caracter obligatoriu pentru toții membrii afiliați.

Asigură implementarea programului național „Redescoperă oină - program care constă într-un complex de activități necesar susținerii practicării și promovării jocului de oină.

(11) Atribuțiile F.R.O. sunt stabilite conform legislației în vigoare, aprobate în Adunarea Generală și prevăzute în propriul statut.

(12) F.R.O. este un organism național, care nu admite discriminări politice, religioase, rasiste, de naționalitate, sex sau profesie, acționând totodată pentru prevenirea și combaterea violenței, precum și pentru promovarea spiritului de fair-play și a toleranței în activitatea sportivă.

(13) F.R.O. își desfășoară activitatea în baza statutului propriu, a R.O.F, a R.O.I, a regulamentelor comisiilor centrale precum și a altor reglementări emise pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice.

Capitolul II.

ORGANIZAREA FEDERAȚIEI ROMANE DE OINA.

Secțiunea 1.

STRUCTURA ORGANIZATORICA.

Art.2. F.R.O este structură sportivă de interes național, constituită prin asocierea cluburilor sportive și asociațiilor județene și a municipiului București, pe ramură de sport, afiliate și recunoscute în condițiile legii, care respectă Statutul și regulamentele sale.

Art.3. F.R.O este constituita din:

- Structuri sportive afiliate;
- Organele de conducere;
- Comisiile centrale.

Secțiunea 2.

CONDUCEREA FEDERAȚIEI ROMÂNE DE OINĂ.

Art. 4. F.R.O este condusa de:

- Adunarea Generala;
- Biroul Federal;
- Comitetul Executiv.

Art. 5. Adunarea Generala este autoritatea supremă a F.R.O și este constituită din membrii afiliați.

Art. 6. Biroul Federal este ales pe o perioadă de 4 ani de către Adunarea Generala. Este format din 11 membrii și are următoarea structură:

- președinte;

- 2 vicepreședinți:
 - unul ca reprezentant al oinei masculine;
 - unul ca reprezentant al oinei feminine;
- secretar general (este membru de drept);
- 7 membri care vor avea atribuții astfel:
 - un membru va raspunde de activitatea A.J.Oină/și a Municipiului București;
 - un membru va raspunde de activitatea cluburilor cu sectii de seniori;
 - un membru va raspunde de activitatea cluburilor cu sectii de senioare;
 - un membru va raspunde de activitatea cluburilor cu sectii de juniori;
 - un membru va raspunde de activitatea cluburilor cu sectii de junioare;
 - un membru va raspunde de activitatea cluburilor universitare;
 - un membru va raspunde de activitatea la nivel scolar (delegat pentru relatia cu MENCS);

Art. 7. Comitetul Executiv se constituie pentru soluționare operativă a problemelor urgente și neprevăzute care apar între 2 (doua) ședințe ale Biroului, iar convocarea acestuia nu este posibilă în timp util.

Comitetul Executiv va fi format din:

- președintele Federației (în lipsa acestuia, unul dintre vicepreședinți);
- secretarul general al Federației (în lipsa acestuia, unul dintre vicepreședinți doar dacă participă președintele);
- un număr impar de membri (1 sau 3 membri, din aceștia pot face parte și cei 2 vicepreședinți.) din Biroul Federal stabilit de președinte/vicepreședinte prin adresa de convocare.

Modul de constituire, organizare, atribuții și de desfășurare a activității lor sunt prevăzute în Statutul federației.

Secțiunea 3. STRUCTURA EXECUTIVĂ A FEDERAȚIEI ROMÂNE DE OINĂ.

Art.8. (1) Este asigurată de secretarul general al federației și președinții comisiilor care îndeplinesc atribuțiile specifice funcțiilor lor prevăzute în Statutul F.R.O.

(2) Persoanele menționate anterior execută, organizează și conduc activitatea cotidiană a federației.

Secțiunea 4 ORGANE DE CONTROL.

Art. 9. Activitatea acestora este asigurată de comisia de cenzori care îndeplinește atribuțiile prevăzute în Statutul F.R.O.

Secțiunea 5 COMISIILE CARE FUNCȚIONEAZĂ LA NIVELUL FEDERAȚIEI ROMÂNE DE OINĂ.

Art. 10. (1) În cadrul F.R.O. funcționează următoarele comisii centrale:

- Comisia centrala de competitii, legitimari, transferari si clasificari sportive;
- Comisia centrala a antrenorilor;
- Comisia centrala a arbitrilor;
- Corpul observatorilor.
- Comisia de etică;
- Comisia pentru mass media si tiparituri;
- Comisia medicala si control antidoping;
- Comisia de copii si juniori ;
- Comisia de echipament, materiale și baze sportive ;
- Comisia de relatii internationale;
- Comisia juridica;
- Comisia de istorie si statistica;
- Comisia de proiecte si parteneriate ;
- Comisia de disciplina;
- Comisia de apel.

(2) Președinții comisiilor, vor fi numiti de Birou, (cu exceptia Comisiei de cenzori care este aleasa de Adunarea generala) la propunerea secretarului general, iar membrii comisiilor sunt numiti de președinți și validați de Biroul Federal.

(3) Pentru desfasurarea in conditii foarte bune a activitatii pe linie de oina Biroul poate aproba, la propunerea secretarului general, constituirea si a altor comisii centrale.

(4) Atribuțiile comisiilor F.R.O și numărul de membri al fiecărei comisii se stabilesc și se aprobă de Biroul Federal și se regăsesc în Regulamentele proprii, care constituie anexe la prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

Capitolul III.

ATRIBUTII, PRINCIPII SI REGULI PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR.

Sectiunea 1

ATRIBUTIILE FEDERATIEI ROMANE DE OINA.

Art.11. Pentru îndeplinirea scopului propus si a obiectivelor sale, F.R.O. exercita, în principal, următoarele atribuții și competențe:

a) Elaborează strategia națională de dezvoltare a jocului de oină și controlează aplicarea acesteia de către membrii afiliați;

b) Elaborează și adoptă regulamente și norme de organizare, tehnice, financiare și de asigurare materială pentru activitatea proprie și activitatea de oină, în general;

c) Stabilește calendarul competițional anual;

d) Organizează, conduce, controlează și supraveghează activitățile și competițiile sportive oficiale la nivel național în baza statutului și regulamentelor adoptate;

e) Organizează și coordonează activitatea arbitrilor de oină stabilind criteriile de formare, perfecționare continuă, clasificarea și promovarea acestora, în baza regulamenului propriu de funcționare;

- f)** Elaborează și realizează planurile de pregătire și de participare a sportivilor de performanță români din cadrul reprezentativelor naționale la activitățile internaționale;
- g)** Exerciță supravegherea, controlul și puterea disciplinară în termenii prevăzuți de Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, de statutul și regulamentele proprii;
- h)** Colaborează cu Institutul Național de Cercetare pentru Sport și Institutul Național de Medicină Sportivă pentru asigurarea asistenței metodico-științifice și medicale de specialitate potrivit cerințelor specifice oinei;
- i)** Promovează măsuri de prevenire și control al folosirii substanțelor și/sau a metodelor interzise destinate să mărească în mod artificial capacitatea fizică a sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor, în concordanță cu reglementările Legii nr.227 din 6 iunie 2006 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport;
- j)** Intreprinde măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței în sport conform Legii nr.4/2008, precum și pentru promovarea spiritului de fair-play și toleranței în activitatea sportivă;
- k)** Administrează și gestionează mijloacele financiare și materiale aflate în patrimoniu în conformitate cu prevederile legale, ale statutului, regulamentelor și normelor proprii;
- l)** Emite decizii cu caracter obligatoriu și imediat pentru toți membrii F.R.O. în ceea ce privește organizarea, desfășurarea, conducerea, dezvoltarea și controlul activităților specifice;
- m)** Colaborează cu M.E.C.T, M.I.R.A, M.A. pentru găsirea unor soluții în vederea introducerii în programele de învățământ la educație fizică școlară sau pregătire fizică a jocului de oină și sprijină desfășurarea pregătirii în acest sens;
- n)** Colaborează în condițiile legii cu orice instituție, asociație, societate comercială sau alte organisme, fundații, asociații nonguvernamentale, persoane fizice sau juridice de drept privat care pot sprijini dezvoltarea și practicarea sportului oina;
- o)** Pentru formarea și perfecționarea specialiștilor din domeniu colaborează cu M.E.C.T, C.N.F.P.A, și/ sau cu instituțiile/organele din structura acestora;
- Colaborează cu A.N.S, cu M.E.C. și/sau cu instituții din structura acestora pentru formarea, avansarea și perfecționarea specialiștilor în domeniu
- p)** Stimulează material, în baza bugetului anual, sportivii și/sau cluburile evidențiați în activitățile cu caracter național și internațional desfășurate.
- r)** Organizează activitățile oficiale cu caracter internațional de promovare a jocului de oină care au loc pe teritoriul României, cu avizul A.N.S. și stabilește modul de reprezentare a țării peste hotare;
- s)** Omologhează bazele și materialele sportive prin comisiile specializate, conform reglementărilor interne;
- ș)** Reprezintă pe deplin drept activitatea de oină ce se desfășoară în România în relațiile acesteia cu autoritățile și instituțiile locale sau centrale, precum și cu terți;
- t)** Emite, eliberează, retrage licențele de oinist, stabilind condițiile privind emiterea, eliberarea și retragerea licențelor respective;

- t) Stabilește modelul de legitimație a jucătorului de oină și oficialilor F.R.O;
- u) Stabilește componența delegațiilor participante la activitățile internaționale, elaborând planurile de pregătire a acestora;
- v) Elaborează și editează publicații proprii privind activitatea de oină;
- x) Organizează baza de date a F.R.O privind activitatea de oină din România;
- z) Sustine în limita posibilităților financiare orice structură sportivă constituită conform legii în cadrul căreia se practică oină;
- y) Colaborează, în condițiile legii cu Federația Națională de Oină din Republica Moldova precum și cu alte organisme de sport din țările unde se practică oină sau sporturi asemănătoare.

Art. 12. Federația Română de Oină poate îndeplini și alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau prevăzute de actele normative în vigoare.

Sectiunea 2

PRINCIPII SI REGULI PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATILOR.

Art. 13. Pentru realizarea obiectivelor și atribuțiilor în cadrul federației, se parcurge un ciclu funcțional ce angrenează în mod esalonat și diferențiat, din punct de vedere al responsabilităților, atât elementele structurilor proprii cât și a structurilor afiliate.

Art. 14. Principiile care stau la baza activităților F.R.O și a structurilor afiliate sunt:

- a) eficiența procesului decizional și oportunitatea acestuia;
- b) asumarea responsabilităților individuale de către conducerea F.R.O;
- c) egalitatea importanței fiecărei structuri în raport cu celelalte.

Sectiunea 3

FUNDAMENTAREA SI LUAREA DECIZIILOR.

Art. 15 Fundamentarea deciziilor pentru conducerea F.R.O se realizează de către comisii, potrivit domeniilor lor de activitate.

În procesul de fundamentare a deciziilor pot fi cerute puncte de vedere și de la structuri sau alte organe colective de analiză, precum și de la structurile afiliate, funcție de nivelul de competență al acestora față de problematica adoptată

Art. 16. Factorii de decizie, funcție de situație, pot atribui temporar, prin delegare de competență, îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, unor persoane desemnate de către președinte, în scris.

Art. 17. Pentru buna desfășurare a activităților se poate aplica instituția suspendării din funcție care poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia dintre părți.

Pe durata suspendării prin act unilateral, atribuțiile persoanei respective pot fi îndeplinite de o altă persoană destinată special acestui scop.

Sectiunea 4.

PLANIFICAREA ACTIVITATILOR.

Art. 18. Planificarea reprezinta totalitatea activitatilor prin care se stabilesc si se detaliaza obiectivele, conceptia actiunii, resursele, problemele de timp si spatiu, formele si procedeele care privesc actiunile desfasurate de structuri pentru indeplinirea atributiilor din competenta.

Art. 19. Stabilirea si structurarea activitatilor pentru indeplinirea scopului si obiectivelor F.R.O se concretizeaza in calendarul competitional si planul de activitati anual intocmit de presedinte si supus aprobarii Biroului Federal, in baza propunerilor trasmise de structurile afiliate.

Sectiunea 5. CONTROLUL SI EVALUAREA.

Art. 20. Controlul constitutie un ansamblu de activitati prin care sunt comparate performantele structurilor proprii si a celor afiliate cu obiectivele si standardele initiale, concomitent cu depistarea si eliminarea deficientelor constatate.

Art. 21. Federatia Romana de Oina organizează, conduce, controlează și supraveghează activitățile și competițiile sportive oficiale la nivel național în baza statutului și regulamentelor adoptate.

Art. 22. Controlul activitatii sportive a structurilor afiliate se executa de catre comisii sau persoane desemnate de Biroul Federal, secretarul general sau președintele F.R.O.

Art. 23. In procesul de planificare si organizare a activitatii de control se vor avea in vedere urmatoarele reguli:

a) controlul intern reprezinta un atribut al conducerii federatiei pentru analiza periodica a activitatilor structurilor afiliate si luarea masurilor in vederea imbunatatirii acestora;

b) controlul si evaluarea structurilor afiliate se realizeaza in conformitate cu legislatia in vigoare, statutului si a regulamentelor F.R.O.

Art. 24. Persoanele (comisiile) isi exercita autoritatea de control numai pe perioada pentru care au fost investite de catre Biroul Federal.

Art. 25 Problemele constatate si concluziile rezultate in urma controalelor, se prezinta in sedintele Biroului Federal.

Sectiunea 6. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT. ARHIVA.

Art. 26. Primirea si distribuirea corespondentei se realizeaza prin Secretarul General al F.R.O. Secretarul general prezinta corespondenta presedintelui F.R.O sau inlocuitorului legal in ziua primirii acesteia.

Toate documentele funcție de primire-transmitere, se înregistrează în registrul special destinat acestui scop și se aplică ștampila „F.R.O.-intrare”

Art. 27. Pe fiecare document dat spre rezolvare se va inscrie rezolutia, termenul (ziua, ora) si un scurt algoritm de solutionare.

Art. 28. Documentele promovate vor fi intocmite sintetic, redactate functie de nevoi din care unul se claseaza la arhiva federatiei. Promovarea lor se va face pe cale ierarhica, avand avizele tuturor structurilor de specialitate cu responsabilitati in domeniu.

Art. 29. Documentele de evidență a F.R.O. și a structurilor afiliate vor fi

înscrise în registre constituite în urma deciziei Biroului Federal. Evidența, mînuirea, păstrarea și depozitarea acestora la nivelul federației se face prin grija Secretarului General, iar la nivelul structurilor afiliate prin o persoană desemnată de conducerea acestora.

Art. 30. Arhiva: la nivelul F.R.O. se constituie prin grija Secretarului General, iar la structurile afiliate prin persoana desemnată de conducerea acestora pentru acest scop. Arhiva se întocmește pe an calendaristici fiind formată în principiu pe trei domenii de activitate: competiții, financiar – contabilitate și corespondență. Funcție de nevoi se pot constitui și alte dosare de evidență.

În situația existenței unor documente clasificate acestora li se vor aplica prevederile legale privind protecția informațiilor clasificate.

Sectiunea 7. MĂSURI PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC.

Art. 31. Asigurarea de către F.R.O. și structurile afiliate a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere.

Art. 32. În scopul asigurării accesului oricărei persoane la informațiile de interes public la nivelul F.R.O. se desemnează Secretarul General, iar la structurile afiliate o persoană desemnată de conducerea acestora.

Art. 33. Evidența articolelor furnizate se va ține de către persoanele menționate anterior într-un registru special destinat acestui scop.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, persoanele destinate aplicării acestui act normativ au obligația de a furniza date referitoare la :

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea F.R.O. sau structurii respective;
- b) structura organizatorică, atribuțiile structurilor, programul de funcționare, programul de audiențe;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea F.R.O. sau structurii sportive afiliate și ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale F.R.O. sau structurii sportive afiliate, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa e-mail și adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) liste cuprinzând documente de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii;
- i) modalități de contestare a deciziei conducerii F.R.O. sau a unei structuri afiliate în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Capitolul IV.

CONTROLUL DOPING.

Art. 34. Controlul doping reprezintă procesul care include planificarea distribuirii testarilor, recoltarea și manuirea de probe biologice, analiza de laborator, gestionarea rezultatelor, audierile și apelurile.

La nivel național, controlul doping în competiție și în afară competiției este inițiat, condus și coordonat de Agenția Națională Anti-Doping.

Art.35. Respectarea prevederilor antidoping este urmarită de Comisia medicala si control antidoping, încălcarea acestora fiind adusă la cunoștința Biroului Federal pentru luarea măsurilor ce se impun în condițiile legii.

Comisia medicala si control antidoping este responsabilă cu prevenirea și combaterea dopajului, transmitand structurilor afiliate datele primite pe linia controlului antidoping de catre Agenția Națională Anti-Doping, colaboreaza cu acesta punandu-i la dispozitie datele solicitate.

Art. 36. Federatia Romana de Oina este obligata sa comunice Agenției, la începutul fiecărui an calendaristic, informații detaliate privind calendarul sportiv intern și internațional, precum și planurile de pregătire a echipelor și sportivilor lor, cu precizarea exactă a locurilor și orelor de desfășurare, precum și lista cu sportivii de nivel național/internațional și adresele acestora.

Federatia Romana de Oina are obligația de a comunica Agenției, cu cel puțin 5 zile înainte, orice modificare intervenita în calendarul sportiv sau în planul de pregătire.

Capitolul V.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ASIGURARE A ORDINII ȘI SIGURANȚEI SPECTATORILOR.

Art.37. Încălcarea prevederilor privind promovarea toleranței și fair-play-ului în sport va fi urmărită de Comisia de Disciplină, care va lua măsurile ce se impun, în conformitate cu regulamentele federației și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 38 F.R.O sub directa îndrumare a Ministerului Tineretului și Sportului, împreună cu structurile sportive afiliate și cu celelalte structuri cu atribuții în domeniu inițiază și desfășoară campanii de informare și educare a populației cu privire la obligațiile care revin participanților, riscurile la care se pot expune prin implicarea în acțiuni de tulburare a ordinii în incinta arenelor sportive, precum și la sancțiunile aplicabile în cazul încălcării normelor stabilite pentru buna desfășurare a competițiilor și jocurilor sportive.

Art. 39. Jandarmeria Română sprijină, sub toate formele, acțiunile preventive inițiate de F.R.O. și desfășoară, împreună cu Ministerul Educației, campanii educative în unitățile de învățământ preuniversitar, în scopul dezvoltării, în rândul elevilor, a spiritului civic și a unui comportament prosocial.

Capitolul VI.

AFILIEREA.

CONDITII DE AFILIERE.

Art. 40. (1) Afilierea – ca act juridic reprezenta decizia luată de F.R.O, sau A.J.Oină/și a Municipiului București, după caz, de a admite printre membrii săi o

structură sportivă cu secție de oină, în condițiile prevăzute de Legea nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 884/2001 Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educație fizice și sportului nr. 69/2000;

(2) Afiliere - ca relație juridică este legătura care unește o federație sportivă națională cu fiecare structură sportivă afiliată;

(3) Calitatea de membru al F.R.O se dobândește, prin efectul afilierii, ca urmare a hotărârii Adunării Generale, la propunerea Biroului Federal.

(4) Afilierea se face pe baza unei cereri tip emise de F.R.O.

(5) Cererea se depune la secretarul general al F.R.O, la ea anexându-se documentele prevăzute de lege în funcție de forma juridică a structurii sportive.

(6) După depunerea actelor, Biroul Federal hotărăște afilierea cu titlu provizoriu a unui nou membru, în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii, pe care o supune spre aprobare primei Adunări Generale care decide asupra afilierii definitive.

(7) Pentru a putea participa la competițiile oficiale toate structurile trebuie să fie afiliate la F.R.O.

Art. 41. (1) Între admiterea afilierii provizorii date de Biroul Federal și supunerea ei spre aprobarea Adunării Generale, structura sportivă care a solicitat afilierea, are aceleași drepturi și obligații ca orice membru afiliat, cu excepția dreptului la vot.

(2) Se poate afilia orice structură sportivă care are în obiectul de activitate ramura sportivă oină și este constituită în condițiile legislației în vigoare.

Art.42. Pentru afiliere este necesară parcurgerea următoarelor etape:

a) Completarea dosarului de afiliere care să conțină următoarele documente:

- cererea de afiliere;
- actul constituirii și statutului, autentificate;
- copie după hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de acordare a personalității juridice, încheierea prin care s-a dispus înscrierea persoanei juridice în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în cazul structurilor sportive cu personalitate juridică;
- copie legalizată după Certificatul de Identitate Sportivă;
- copie legalizată după Certificatul de înscriere în Registrul național al persoanei juridice, în cazul structurilor sportive, persoane juridice fără scop patrimonial;
- copie legalizată după Certificatul de înmatriculare în Registrul comerțului, în cazul societăților sportive pe acțiuni;
- dovada sediului (copie);
- dovada patrimoniului (copie);
- dovada plății taxei de afiliere (taxa de afiliere se achită la secretarul general al F.R.O/sau prin virament cu copie a dovezi de achitare).

b) Depunerea dosarului de afiliere la secretarul general al F.R.O.

c) Verificarea documentelor de afiliere de către Comisia juridică în vederea conformității cu legislația în vigoare și înaintarea spre analiză și soluționare în prima ședință a Biroului Federal, care în urma analizei va elibera o adresă

prin care se aduce la cunoștință structuri sportive solicitante hotărârea adoptată: afiliere provizorie și/sau completarea dosarului.

d) Discutarea cererii de afiliere în prima Adunare Generala a F.R.O. și adoptarea hotărârii de afiliere definitive.

Cererea va contine, sub sanctiunea nulitatii, urmatoarele:

- denumirea structurii sportive;
- sediul-judetul, localitatea, adresa, telefon, fax, e-mail;
- organele de conducere si administrare;
- numar de identificare;
- certificat de identitate sportiva- numarul si data emiterii;
- culorile clubului;
- data , semnatura si stampila.

La cerere se atasaza conform Art. 42. lit.a urmatoarele inscrisuri doveditoare :

- actul constituirii si statului, autentificare;
- copie dupa hotararea judecatoreasca definitiva si irevocabila de acordare a personalitatii juridice , incheierea prin care s-a dispus inscrierea persoanei juridice in Registrul asociatilor sau fundatiilor, in cazul structurilor sportive cu personalitate juridica;
- copie legalizata dupa Certificatul de identitate sportiva;
- copie legalizata dupa Certificatul de inscriere in Registrul national al persoanei juridice, in cazul structurilor sportive, persoane juridice fara scop patrimonial;
- copie legalizata dupa Certificatul de inmatriculare in registrul comertului, in cazul societatilor sportive pe actiuni;
- dovada sediului;
- dovada patrimoniului.

Art. 43. (1) Aprobarea afilierii structurii sportive va fi comunicata de federatie, structuri sportive, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) Federatia va ține o evidență a structurilor sportive afiliate pe judete, păstrand și actele de afiliere.

(3) În baza de date a *A.J.Oină/și a Municipiului București*, în afară cluburilor sportive și a asociațiilor sportive fără personalitate juridică care sunt afiliate la acestea, vor ține și ele evidenta structurilor sportive afiliate la F.R.Oină de pe teritoriul respectiv.

Art. 44. În cazul când cererea de afiliere a fost respinsă, F.R.O. va restitui actele structurii sportive respective, odata cu motivarea respingerii.

Capitolul VII. REGIM DISCIPLINAR

Art. 45. Scopul constituirii și funcționării acestor structuri este acela de a asigura cunoașterea și respectarea legalității în activitatea FRO vizând întreaga gamă disciplinară a activității.

Structurile cu atribuții in domeniul disciplinar sunt:

a) În primă instanță:

-Comisia de disciplină pentru abaterile disciplinare prevăzute în regulamentul disciplinar.

Comisia de Disciplină se compune din 3 persoane (președinte și 2 membrii).

Membrii comisiei de disciplină se numesc de către Biroul Federal, la propunerea secretarului general al F.R.O, pe o perioadă de 4 ani.

- Comisia centrală de arbitri pentru abaterile prevăzute în regulamentul propriu, unde se precizează și modul de organizare și funcționare a acesteia.

b) În apel:

- Comisia de apel care judecă apelurile formulate împotriva hotărârilor luate în primă instanță (la nivel F.R.O sau A.J.O).

Comisia de apel poate hotărî împotriva oricărei sancțiuni, prevăzută în regulamentele F.R.O și a prezentului statut.

Membrii comisiei de apel se numesc de către Biroul Federal, la propunerea secretarului general al F.R.O, pe o perioadă de 4 ani.

Comisia de apel este formată din 3 persoane (președinte și 2 membrii).

Membri Biroului Federal nu pot face parte din Comisia de apel.

Hotărârile sunt executorii.

c) În recurs:

Biroul Federal ca instanța de recurs

- soluționează recursul formulat împotriva hotărârilor pronunțate de comisia de apel;

-soluționează ca ultimă instanță pe linia activității sportive litigiile care apar între membrii FRO sau între aceștia și organisme federale, hotărârile fiind definitive.

Capitolul VIII. LITIGII.

Art. 46. Pentru litigiile de altă natură decât disciplinară, competențele revin:

a) În prima instanță, comisiilor centrale ale F.R.O;

b) În recurs, Biroului Federal al F.R.O care va soluționa recursul formulat

împotriva hotărârilor definitive pronunțate de comisiile de specialitate a F.R.O.

Art.47. Orice persoana care considera vatamanta intr-un drept al sau ori interes legitim printr-un act administrativ cu caracter individual emis de catre o structura sportiva poate face contestație, în cel mult 30 de zile de la data comunicării sau a luarii la cunostinta prin orice mod.

Contestațiile se depun la Secretarul General al F.R.O și se soluționează de catre comisia cu atributii in domeniu.

Termenul de contestatie este de 30 de zile, socotit in „zile libere” in sensul ca nu se iau in calcul nici ziua cand a inceput, nici ziua cand s-a sfarsit termenul.

Termenul care se sfarseste intr-o zi de sarbatoare legala, sau cand serviciul (activitatea F.R.O) este suspendat/suspendata, se va prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

In cazul cand contestatia nu s-a depus in termen, cel in cauza pierde dreptul la contestatie, iar actul administrativ contestat devine definitiv.

Contestatia va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

a)numele si prenumele contestatorului;

b)locul unde isi desfasoara activitatea (structura sportiva);

c)numarul si data actului administrativ contestat;

d)data cand contestatorul a luat la cunostinta de actul administrativ contestat;

e)motivele, in fapt si in drept, pe care isi sprijina contestatia;

f)enumerarea actelor pe care le depune in sustinerea motivelor invocate;

g)semnatura si data contestatiei.

Comisia, inainte de a trece la judecarea fondului contestatiei, analizeaza daca este competenta sa judece cauza respectiva si daca contestațiile s-au introdus in termen.

In cazul in care contestațiile nu s-au introdus in termen, comisia le respinge fara sa le judece in fond.

La judecarea in fond a contestațiilor comisia analizeaza toate problemele ridicate in contestatie si toate documentele si dovezile pe care contestatorul le aduce in apararea sa.

In cazul in care comisia considera, poate chema spre a fi audiati, pe contestatori si alte persoane care pot contribui la stabilirea adevarului.

Chemarea persoanelor pentru clarificarea cauzei se face in scris.

Atunci cand lamurirea cauzei o impune, comisia poate solicita tehnicienii si specialistii necesari care sa dea relatii si explicatii sau chiar sa asiste si sa prezinte in scris, parerea acestora avand caracter consultativ.

Comisiile de solutionare a contestațiilor adopta hotararile in unanimitate sau cu majoritate de voturi (in acest caz din urma se metioneaza deopotriva si parerile celui in cauza aflat in minoritate).

Hotararea data in solutionarea contestatiei se intocmeste in doua exemplare in originalul, din care un exemplar se trimite contestatorului, iar celalalt exemplar ramane in arhiva comisiei.

Hotărârea asupra contestației este definitiva, se pronunța în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acesteia și se comunica în scris, în termen de cel mult 15 zile de la pronunțare, celui în cauza.

Art. 48. Impotriva hotărârii pronunțate asupra contestației cel nemulțumit

poate face plângere în cel mult 15 zile de la data comunicării hotărârii.

Plângerea se depune la Secretarul General al F.R.O.

Plângerea va cuprinde aceleasi elemente ca si contestatia cu deosebirea ca motivarea in fapt si in drept trebuie sa se refere la temeinicia si legalitatea hotararii date de comisia de solutionare a contestatiei.

Biroul Federal soluționează plângerea în cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia la Secretarul General.

Hotararile Biroului Federal se iau in unanimitate sau cu majoritate de voturi (in acest din urma caz se mentioneaza deopotriva si parerile celui ramas in minoritate).

Hotărârea Biroului Federal este executorie și se comunica celui în cauza, în cel mult 15 zile de la pronunțare.

Art. 49. In situatia in care, dupa epuizarea acestor cai de atac, persoanele nemulumite de hotararile date, care considera ca au fost lezate intr-un drept legitim, se pot adresa instantei judecatoresti competente potrivit legii.

Capitolul IX.

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA.

Art. 50. Dizolvarea si Lichidarea se fac conform prevederilor legale asa cum au fost stabilite prin statutul F.R.O.

Capitolul X.

DISPOZITII FINALE.

Art.51. Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al F.R.O. este obligatoriu pentru toate structurile federatiei, incalcarea acestuia atrage raspunderea acestora.

Art.52. Modificarea prezentului Regulament de Organizare si Functionare al F.R.O. se poate face cu aprobarea Biroului Federal.

Art. 53. În situații de urgență modificarea regulamentului se poate face de către Comitetul Executiv, urmând să fie supus aprobării la prima ședință a Biroului Federal.

Art. 54. Prezentul Regulament de organizare si functionare a fost aprobat de Biroul Federal al F.R.O. în sesiunea din data de 23.01.2025 desfășurată la Constanța si intra în vigoare începând cu data de 01.02.2025.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziție contrară se abrogă.