

 <p>FRO FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE OINĂ OINA Traditie si originalitate in sportul românesc</p>	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA FEDERATIA ROMÂNĂ DE OINĂ Sediul : Strada Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4, ap. 110, Constanta ; Telefon : 0735 176 186; E-mail: oinaromania@yahoo.com www.froina.ro</p>
--	--

Nr. 55 din 23.01.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMISIEI DE MASS MEDIA SI TIPĂRITURI

Capitolul I. DISPOZITII GENERALE.

Art.1. Comisia pentru mass media și tipărituri este constituită și funcționează în conformitate cu prevederile articolelor 14, 50-55 din Statutul Federației Române de Oină.

Art.2. Comisia pentru mass media și tipărituri este structura specializată a F.R.O. în domeniul relațiilor cu mass-media și editării publicațiilor proprii ale F.R.O.

Art.3. Comisia pentru mass media și tipărituri are ca sarcină principală stabilirea și permanentizarea relațiilor cu reprezentanții mass-media, editarea publicațiilor proprii ale F.R.O. și gestionarea evenimentelor publice de promovare a imaginii ramurii sportive oina, realizarea comunicării interne și externe a F.R.O.

Art.4. Activitatea Comisiei pentru mass media și tipărituri este coordonată de secretarul general al Federației Române de Oină, fiind subordonată Biroului Federal.

Art.5. Comisia pentru mass media și tipărituri își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, pe care îl prezintă spre aprobare Biroului Federal.

Capitolul II ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU MASS MEDIA ȘI TIPĂRITURI

Art.6. Comisia pentru mass-media și tipărituri are următoarele atribuții:
6.1. elaborează și supune spre avizare Biroului Federal planul de activitate

în domeniul relațiilor F.R.O. cu mass-media și programul editorial (tipărituri);

6.2. elaborează strategia anuală de comunicare și relații publice a F.R.O. (identificarea publicului țintă, găsirea canalelor de transmisie cele mai performante și adaptate publicului țintă, elaborarea conținutului mesajelor transmise etc.);

6.3. asigură relațiile F.R.O. cu mass-media;

6.4. organizează și asigură participarea F.R.O. la seminarii, conferințe, precum și alte asemenea manifestări organizate în țara sau străinătate;

6.5. organizează funcționarea activității de informare-documentare la nivelul F.R.O.;

6.6. organizează în colaborare cu celelalte comisii de specialitate din cadrul F.R.O. acțiunile și evenimentele de informare și promovare a imaginii instituției (conferințe de presă, briefinguri, declarații de presă etc.) și asigură desfășurarea acestora;

6.7. monitorizează presa și elaborează rapoarte periodice privind modul de reflectare a activității F.R.O. în mass-media;

6.8. întocmește și difuzează comunicate oficiale privind activitatea F.R.O.;

6.9. redactează răspunsuri la articolele apărute în presă referitoare la F.R.O.;

6.10. actualizează în colaborare cu Comisia de Istorie și Statistică website-ul F.R.O.;

6.11. editează periodic în colaborare cu celelalte comisii de specialitate buletinul informativ al F.R.O., precum și alte materiale specifice domeniului său de activitate (pliante, broșuri de prezentare, afișe, CD, DVD etc.);

6.12. elaborează propuneri cu privire la publicațiile periodice ale F.R.O., stabilește conceptul editorial și conținutul acestora;

6.13. supraveghează modul de pregătire și emitere a acreditărilor pentru mass-media la evenimentele organizate de F.R.O.;

6.14. structurează, constituie și asigură managementul bazei de date din domeniul său de competență;

6.15. întocmește și prezintă anual raport de activitate Biroului Federal sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea acestuia sau a secretarului general;

6.16. selecționează și arhivează documentele comisiei;

6.17. inițiază și desfășoară anual studii și cercetări orientate spre problemele majore ale activității F.R.O.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMISIEI PENTRU MASS-MEDIA ȘI TIPĂRITURI.

Art.7. (1) Comisia pentru mass media și tipărituri se compune din:

a) președinte;

b) 2 membri.

(2) Conținutul numeric și nominal, organizarea și atribuțiile comisiei, precum și orice altă modificare se stabilesc de Biroul Federal.

(3) Numirea în funcție a președintelui și membrilor Comisiei pentru mass media și tipărituri se efectuează în conformitate cu prevederile cap. VIII din statutul F.R.O. astfel:

– președintele comisiei se numește de către Biroul Federal, la propunerea secretarului general al F.R.O.;

– membrii comisiei sunt numiți de către președintele C.P.P. și validați de Biroul Federal.

Art.8. Diagrama de relații a comisiei este prezentată în anexa nr.1.

Capitolul IV. MODALITATI DE LUCRU CURENTE.

Art.9. Comisia pentru mass media și tipărituri își desfășoară activitatea curentă pe baza unui plan de activitate elaborat pentru punerea în aplicare a strategiilor și a celorlalte documente programatice și organizatorice ale F.R.O., aprobat de către secretarul general.

Art.10. Comisia pentru mass media și tipărituri se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea secretarului general.

Art.11. Rezolvarea operativă a sarcinilor Comisiei este asigurată de președintele acesteia.

Art.12. Orice ședință a Comisiei este statutară numai în prezența a jumătate plus unul din totalul membrilor săi.

Art.13. Responsabilitatea individuală a sarcinilor membrilor Comisiei va fi stabilită în prima ședință de lucru al fiecărui an calendaristic, urmând ca o eventuală redistribuire a sarcinilor să intervină pe parcursul sezonului competițional.

Art.14. Convocarea ședințelor de lucru se face cu 10 zile înainte de data fixată de către președintele comisiei. Convocarea comisiei se efectuează de președintele acesteia, prin orice mijloc de comunicare, stabilit cu acordul membrilor.

Art.15. Ședințele trebuie să cuprindă o tematică precisă, desprinsă din planul de activitate. Tematică va fi adusă la cunoștință membrilor odată cu anunțarea datei și a locului de desfășurare, respectiv cu 10 zile înainte.

Art.16. Ședințele se vor desfășura pe baza unei ordini de zi, care va cuprinde:

- apelul celor convocați;
- verificarea legalității întrunirii;
- prezentarea concluziilor și măsurilor stabilite, consemnate în procesul verbal al precedentei ședințe și evaluarea modului în care au fost îndeplinite;

- abordarea tematicii propuse;
- discuții, propuneri, concluzii.

Art.17. Propunerile de măsuri ce privesc și activitatea structurilor sportive din subordinea F.R.O. sau a celorlalte comisii centrale de specialitate, vor fi supuse aprobării Biroului Federal printr-o notă întocmită de președintele comisiei.

Art.18. Toate întrunirile vor fi consemnate în registrul de procese-verbale al Comisiei pentru mass media și tipărituri.

Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE.

Art.19. Membrii Comisiei pentru mass media și tipărituri se supun regulamentelor F.R.O.

Art.20. Nerespectarea prevederilor Regulamentului Comisiei pentru mass media și tipărituri va fi sancționată conform Regulamentului disciplinar al F.R.O.

Art.21. (1) Neprezentarea membrilor comisiei fără temei obiectiv la două (anual) dintre ședințele fixate și anunțate se sancționează cu excluderea și necooptarea respectivilor pentru un interval de cel puțin 2 (doi) ani într-o comisie centrală a federației.

(2) Președintele comisiei are dreptul să propună completarea locurilor rămase vacante, supunând propunerile spre validare Biroului Federal.

Art.22. Ședințele Comisiei pentru mass media și tipărituri nu sunt publice.

Art.23. Orice situație neprevăzută în prezentul regulament va fi analizată și soluționată de către Biroul Federal al F.R.O.

Art.24. Comisia pentru mass media și tipărituri își desfășoară activitatea pe durata unui mandat care începe la data validării în funcție a președintelui acesteia și se încheie la data următoarei Adunări Generale de Alegeri a Federației.

Art.25. Revocarea din funcție a membrilor comisiei se face astfel:

- de către Biroul Federal pentru președinte la propunerea secretarului general;
- de către președintele comisiei, cu aprobarea Biroului Federal, pentru ceilalți membri ai comisiei;

Pentru aceste cazuri de revocare este absolut necesară ca propunerea respectivă să fie însoțită de motivarea, în scris, a acestei decizii de către persoana care a formulat-o.

Art.26. Orice comunicare a comisiei se face în scris sau în format electronic.

Art.27. Cheltuielile legate de participarea la ședințele comisiei sunt suportate de care F.R.O.

Art. 28. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat de Biroul Federal al F.R.O. în ședința din data de 23.01.2025 desfășurată la

Constanța si intra in vigoare începând cu data de 01.02.2025.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziție contrară se abrogă.