

 <p>FRO FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE OINĂ OINA Traditie si originalitate in sportul românesc</p>	<p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b> <b>FEDERATIA ROMÂNĂ DE OINĂ</b> Sediul :Strada Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4, ap. 110, Constanta ; Telefon : 0735 176 186; E-mail: oinaromania@yahoo.com <a href="http://www.froina.ro">www.froina.ro</a></p>
--	---

Nr. 54 din 23.01.2025

*REGULAMENTUL  
DE  
ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ.*

**Capitolul I. Dispoziții generale.**

**Art. 1.** Prezentul regulament vizează organizarea și funcționarea comisiei de etică, înființată în cadrul F.R.O, în vederea respectării normelor de etică în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

**Art. 2.** Comisia de etică are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul F.R.O, respectarea normelor de etică;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a Hotărârilor aprobate de Biroul Federal pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- e) întocmește un raport anual referitor la respectarea normelor de etică, care se prezintă Biroului Federal;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică;
- j) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite și aprobate de Biroul Federal.

**Art. 3.** Comisia verifică încălcările normelor de etică prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale F.R.O.

Comisia notifică de urgență Biroul Federal cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective.

Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică, comisia are dreptul de a se autosesiza.

## **Capitolul II. Numirea în funcție.**

Comisia de etică este aleasă astfel:

- președintele comisiei se numeste de către Biroul Federal la propunerea secretarului general al F.R.O;
- membrii comisiei sunt alesi de către președintele comisiei si validați de Biroul Federal.

Continutul numeric si nominal, organizarea comisiei precum si orice modificare sunt stabilite de Biroul Federal.

**Art. 4.** Comisia isi elaboreaza propriul R.O.F pe care il prezinta spre aprobare Biroului Federal.

## **CAPITOLUL III Organizarea și funcționarea comisiei de etică.**

**Art. 5.** Comisia de etică se compune din:

- a) presedinte;
- b) 2 membrii.

Numirea in functie a presedintelui si membrilor comisiei de etică, se efectueaza in conformitate cu prevederile cap. VIII din Statutul F.R.O si cap. IV din prezentul R.O.F.Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acesteia.

Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, experți, etc.

Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum 2 (două) zile lucrătoare către registratură.

Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității.

Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de

poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și conduită profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisie și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea condițiilor privind admisibilitatea.

Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

**Art. 6.** Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea. Hotărârile comisiei cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

**Art. 7.** În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară.

Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

Este interzisă exprimarea, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

**Art. 8.** Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară în scris sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințați în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere, aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

**Art. 9.** Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/ reclamante/ martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, și comportarea anterioară a celui în cauză.

Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

Procesele verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți.

Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

Părțile pot contesta hotărârea comisiei, în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acesteia la Biroul Federal

Comisia va acorda Biroului Federal tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

Hotărârea Biroului Federal este definitivă.

În baza hotărârilor comisiei, comisia de disciplină aplică sancțiuni membrilor, sportivilor și oficialilor (conducătorii structurilor sportive, delegaților, arbitrilor, antrenorilor și observatorilor)

Sancțiunile sunt puse în aplicare prin Decizia Președintelui F.R.O.

**Art. 10.** Hotărârile definitive ale comisiei de etică sunt comunicate persoanelor interesate, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a: a) persoanei care a formulat sesizarea; b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor,

**Art. 11.** Contestațiile la hotărârile definitive de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune la Biroul Federal.

**Art. 12.** În situația în care hotărârea comisiei nu este contestată în termenele prevăzute la **Art. 8**, respectiv **Art. 10**, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru F.R.O.

În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică, aceasta este pusă în aplicare la nivelul F.R.O. Acest lucru se comunică părților implicate.

#### **Capitolul IV. DISPOZITII FINALE.**

**Art. 13.** Comisia de etică se întrunește și lucrează ori de câte ori este necesar sau la solicitarea președintelui ori a secretarului general al F.R.O.

Obligatoriu la apariția sau modificarea unor acte normative de interes pentru activitatea F.R.O. întocmeste proiecte de aplicare pe care le supune spre validare conducerii federației.

Rezultatele activității comisiei se înscriu într-un registru propriu de procese verbale de ședință, care se semnează de toți membrii comisiei prezenți.

**Art. 14.** Dacă unul dintre membrii comisiei, pe parcursul unui an, nu participă nejustificat la cel puțin 2 din ședințele comisiei, poate fi revocat și înlocuit cu respectarea prevederilor Statutului F.R.O.

**Art. 15.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat de Biroul Federal al F.R.O. în ședința din data de 23.01.2025 desfășurată la Constanța și intră în vigoare începând cu data de 01.02.2025.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziție contrară se abrogă.